



«Центр культуры  
и досуга  
Кондопожского  
городского  
поселения»

И.о.

Утверждаю  
Директора МУ «ЦКД КГП»

Н.В. Киль

2021 г.

05

### Карта коррупционных рисков Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» (МУ «ЦКД КГП»)

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МУ «ЦКД КГП», принятие управленческих решений	Директор или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость МУ «ЦКД КГП»; реализация, утвержденной антикоррупционной политики в МУ «ЦКД КГП»; разъяснение работникам МУ «ЦКД КГП» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Работа со служебной информацией	Директор или лицо его замещающее, работники МУ «ЦКД КГП»	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МУ «ЦКД КГП»; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			несанкционированног о доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	
3	Принятие сотрудников на работу	Директор или лицо его замещающее, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в МУ «ЦКД КГП»	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или лицом его замещающим; разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор или лицо его замещающее	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрением обращений граждан юридических лиц;
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительны х органах и других организациях и предприятиях	Директор, или лицо его замещающее, должностные лица, уполномоченны е директором представлять интересы МУ «ЦКД КГП»	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных – организациях, за	Соблюдение, утвержденной антикоррупционно й политики в МУ «ЦКД КГП»; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности (при наличии)	Директор или лицо его замещающее	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности (при наличии)	Публикация в открытом доступе, Плана закупок и Плана-графика закупок учреждения на текущий год на сайте ЕИС; соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Директор или лицо его замещающее, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8	Осуществление закупок, заключение	Директор или лицо его замещающее	Осуществление закупки, в которой нет объективной	Соблюдение установленного законодательством

	контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУ «ЦКД КГП»		потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	порядка осуществления закупок для нужд МУ «ЦКД КГП»; информационная открытость при осуществлении закупок учреждения
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор или лицо его замещающее руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	Директор или лицо его замещающее	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об

			оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	оплате труда работников МУ «ЦКД КГП» и обеспечение работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности
11	Проведение аттестации работников	Директор или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников МУ «ЦКД КГП», завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальное принятие решения об аттестации / не аттестации работников МУ «ЦКД КГП»
12	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Заведующий библиотекой, работники библиотеки, осуществляющие обслуживание пользователей	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте учреждения правил предоставления услуги; осуществление контроля за исполнением положений правил оказания услуги

